




KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

Nomor SOP	SOP.1/SETJEN/ROKUM/10.04.D.4/10/2022
Tanggal Pembuatan	1 NOVEMBER 2022
Tanggal Revisi	
Revisi yang ke	
Tanggal Efektif	21 OKTOBER 2022
Disahkan oleh	 KEPALA BIRO HUKUM SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004
Nama SOP	MENERIMA PERMOHONAN

DASAR HUKUM :

1. UNDANG-UNDANG NO.25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK
2. PERATURAN PRESIDEN NO.14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
3. PERATURAN MENTERI LHK NO.15 TAHUN 2021 TENTANG ORGANISASI KEMENTERIAN LHK
4. PERATURAN MENTERI KEHUTANAN NO.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENTERIAN KEHUTANAN
5. PERATURAN MENTERI LHK NO.18 TAHUN 2018 TENTANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN LHK

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
2. MEMAHAMI ADMINISTRASI PERSURATAN

KETERKAITAN

SOP PENYEBARLUASAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM WEBSITE

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

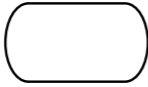
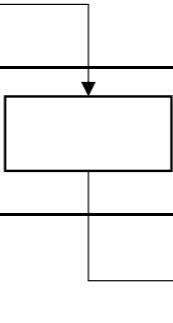

1. KOMPUTER
2. ATK

PERINGATAN :

BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PROSES MENERIMA PERMOHONAN TIDAK DAPAT DITINDAKLANJUTI

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

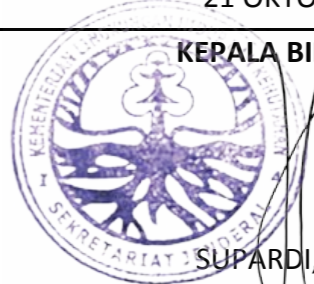
DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		KEPALA BIRO HUKUM	KABAG APP	ANALIS HUKU/ANALIS INFORMASI HUKUM DAN DISEMINASI HUKUM	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN		
1	MENERIMA PERMOHONAN DAN MEMERINTAHKAN UNTUK MENYIAPKAN INFORMASI HUKUM				SURAT MASUK	10 menit	DISPOSISI DAN SURAT MASUK	SOP SURAT MASUK	
2	MEMERINTAHKAN UNTUK MENERIMA PERMOHONAN DAN MENYIAPKAN INFORMASI HUKUM					DISPOSISI DAN SURAT MASUK	10 menit	BAHAN INFORMASI HUKUM	
3	MENELAAH PERMOHONAN INFORMASI HUKUM					BAHAN INFORMASI HUKUM	30 menit	INFORMASI HUKUM	
Total waktu						50 menit			



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

Nomor SOP	SOP.2/SETJEN/ROKUM/10.04.D.4/10/2022
Tanggal Pembuatan	11 OKTOBER 2022
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	21 OKTOBER 2022
Disahkan oleh	 KEPALA BIRO HUKUM SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004
Nama SOP	PENYIAPAN BAHAN

DASAR HUKUM :

1. UNDANG-UNDANG NO.25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK
2. PERATURAN PRESIDEN NO.14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
3. PERATURAN MENTERI LHK NO.15 TAHUN 2021 TENTANG ORGANISASI KEMENTERIAN LHK
4. PERATURAN MENTERI KEHUTANAN NO.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENTERIAN KEHUTANAN
5. PERATURAN MENTERI LHK NO.18 TAHUN 2018 TENTANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN LHK

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
2. MEMAHAMI ADMINISTRASI PERSURATAN

KETERKAITAN

SOP PENYEBARLUASAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM WEBSITE

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

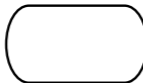

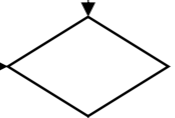

1. KOMPUTER
2. ATK

PERINGATAN :

BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PROSES MENERIMA PERMOHONAN TIDAK DAPAT DITINDAKLANJUTI

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

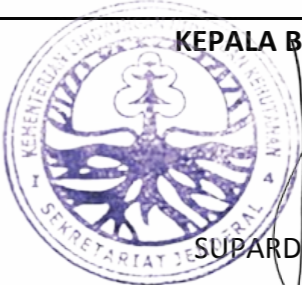
DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		ANALIS HUKU/ANALIS INFORMASI HUKUM DAN DISEMINASI HUKUM	KABAG APP	KARO HUKUM	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENYIAPKAN BAHAN INFORMASI HUKUM DAN DAN KONSEP SURAT JAWABAN INFORMASI HUKUM				INFORMASI HUKUM	480 menit	KONSEP SURAT JAWABAN	
2	MEMERIKSA DAN MEMARAF KONSEP SURAT TERKAIT BAHAN INFORMASI HUKUM				KONSEP SURAT JAWABAN	30 menit	KONSEP SURAT JAWABAN YANG SUDAH DIPARAF	
3	MEMERIKSA DAN MENANDATANGANI KONSEP SURAT TERKAIT BAHAN INFORMASI HUKUM				KONSEP SURAT JAWABAN YANG SUDAH DIPARAF	30 menit	KONSEP SURAT JAWABAN YANG SUDAH DITANDATANGANI	
4	MENDOKUMENTASIKAN BAHAN INFORMASI HUKUM				KONSEP SURAT JAWABAN YANG SUDAH DITANDATANGANI	30 menit	SURAT DAN DOKUMEN BAHAN INFORMASI	
Total waktu						570 menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUKUM

Nomor SOP	SOP.3/SETJEN/ROKUM/10.04.D.4/10/2022
Tanggal Pembuatan	11 OKTOBER 2022
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	21 OKTOBER 2022
Disahkan oleh	 KEPALA BIRO HUKUM SUPARDI, S.H.,M.H. NIP.196704191994031004
Nama SOP	PENYAMPAIAN INFORMASI

DASAR HUKUM :

1. UNDANG-UNDANG NO.25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK
2. PERATURAN PRESIDEN NO.14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
3. PERATURAN MENTERI LHK NO.15 TAHUN 2021 TENTANG ORGANISASI KEMENTERIAN LHK
4. PERATURAN MENTERI KEHUTANAN NO.39 TAHUN 2014 TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENTERIAN
5. PERATURAN MENTERI LHK NO.18 TAHUN 2018 TENTANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN LHK

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
2. MEMAHAMI ADMINISTRASI PERSURATAN

KETERKAITAN

SOP PENYEBARLUASAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DALAM WEBSITE

PERALATAN/PERLENGKAPAN :


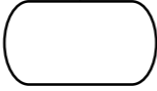

1. KOMPUTER
2. ATK

PERINGATAN :

BILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PROSES MENERIMA PERMOHONAN TIDAK DAPAT DITINDAKLANJUTI

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

DICATAT SEBAGAI ARSIP DOKUMEN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BIRO HUKUM	KSBTU	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN UNTUK MENGADMINISTRASI SURAT DAN MENGIRIMKAN KEPADA PEMOHON			SURAT DAN DOKUMEN BAHAN INFORMASI	60 menit	DISPOSISI	
2	MENGADMINISTRASI SURAT DAN MENGIRIMKAN KEPADA PEMOHON			SURAT BALASAN PERMOHONAN INFORMASI HUKUM YANG SUDAH DITANDATANGANI	60 menit	SURAT KELUAR	SOP SURAT KELUAR
					120 menit		
Total waktu					120	menit	